

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в Центре процессах.

3. Требования к содержанию Сайта.

3.1. Сайт должен содержать:

3.1.1. Контактную информацию Центра – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.1.2. Данные об администрации Центра – ФИО руководителя и его заместителей.

3.1.3. Электронные версии организационных документов Центра.

3.1.4. Информацию о порядке, сроках проведения отбора и зачисления в Центр.

3.1.5. Материалы по организации учебного-тренировочного процесса, участия в соревнованиях.

3.1.6. Материалы о постоянно действующих направлениях работы Центра.

3.1.7. Координаты администратора сайта.

3.2. Сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни Центра.

3.2.2. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.3. Достижения команд и обучающихся.

3.3. К размещению на Сайте **запрещены:**

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Директор Центра несет персональную ответственность за содержательную текущую информацию сайта.

4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.5. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной, либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор Сайта может создать творческую группу в составе: инициативные тренеры-преподаватели, родители, обучающиеся Центра.

5.2. Доступ к информации на Сайте имеют все работники Центра, обучающиеся и их родители. (законные представители).

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, его заместителя, тренеров-преподавателей.

5.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.6. Периодичность заполнения Сайта проводится регулярно.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств Центра и привлечения внебюджетных источников.